





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X		
MANTENIMIENTO A ESPACIOS EDUCATIVOS.								
DESCRIPCIÓN:								
PERMITE CONTAR CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS SEGURAS, AGRADABLES Y FUNCIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS.								
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 158, FRACCIÓN XXIII. DEL BANDO MUNICIPAL 2021 .						
DOCUMENTO A OBTENER:		APOYO DE MANTENIMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.				VIGENCIA:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO ALGUNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REQUIERE EL APOYO DE MANTENIMIENTO.						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
➤ OFICIO DE PETICIÓN, DONDE INDIQUE EL ESPACIO QUE SE NECESITA REHABILITAR.		SI	2	Art. 158, FRACCIÓN XXIII. DEL BANDO MUNICIPAL 2021 .				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A		N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
➤ OFICIO DE PETICIÓN, DONDE INDIQUE EL ESPACIO QUE SE NECESITA REHABILITAR.		SI	2	Art. 158, FRACCIÓN XXIII. DEL BANDO MUNICIPAL 2021 .				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	20 DÍAS				
COSTO:	N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE LLEVARÁ A CABO LA VALORACIÓN DE LA PETICIÓN Y EN CASO DE SER VIABLE SE OTORGARÁ EL APOYO SOLICITADO.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL.				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ANA LILIA CERÓN MENDOZA.					
DOMICILIO:	CALLE:	CLÍMACO RAMÍREZ			NO. INT. Y EXT.:	2	
COLONIA:	SAN ANDRÉS			MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		



N/A	591 690 8281	N/A	N/A	<a href="mailto:direculturajal2019@gmail.com">direculturajal2019@gmail.com</a>	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	JALTENCO				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿LA INSTITUCIÓN PROPORCIONARÁ LOS MATERIALES?				
RESPUESTA:	SÍ, TODO EL MATERIAL QUE SEA NECESARIO PARA DARLE MANTENIMIENTO A LA ESCUELA SOLICITANTE.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES ÚNICAMENTE PARA ESCUELAS PÚBLICAS?				
RESPUESTA:	ES UN SERVICIO PARA TODAS LAS ESCUELAS, TANTO PÚBLICAS COMO PRIVADAS.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LOS PADRES DE FAMILIA PUEDEN REALIZAR LA PETICIÓN?				
RESPUESTA:	CLARO QUE SÍ.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

 <p>ELABORÓ: <i>[Signature]</i>  <b>Jaltenco</b>          2019-2021  <b>EDUCACIÓN, CULTURA          Y BIENESTAR SOCIAL</b>          LIC. ANA LILIA CERÓN MENDOZA</p>	 <p>VISTO BUENO: <i>[Signature]</i>  <b>Jaltenco</b>          2019-2021  <b>EDUCACIÓN, CULTURA          Y BIENESTAR SOCIAL</b>          LIC. ANA LILIA CERÓN MENDOZA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13/04/21</p>
---	---	--